

Klauzula informacyjna „Marcova Biznes Sp. z o.o.” dla zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjne).

Marcova Biznes sp. z o. o. (dawniej Marcova Sp. z o.o. Sp. komandytowa)

Ostatnia aktualizacja: 3 czerwca 2022 r.

Informacje ogólne

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych zleceniobiorców ("Informacja") wyjaśnia, jakie rodzaje i do jakich celów Marcova może gromadzić dane.

W niniejszej informacji określenia "Marcova", "my", "nas" i "nasz" odnoszą się do Marcova Biznes sp. z o. o.

Administrator danych

Administrator danych to podmiot, który określa cele i środki przetwarzania danych osobowych. Pełne dane administratora danych to:

Marcova Biznes sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rozwadowskiej 30, KRS 0000940255.

Jeśli jesteś pracownikiem Marcova, możesz kierować pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych do działu HR Marcova: regulamin@marcova.pl

Źródła danych

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO - w zależności od tego, czy dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Ciebie czy też z innych źródeł.

Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Państwa, ale i od agencji rekrutacyjnych, reklamowych działających na rzecz Marcova lub ze źródeł powszechnie dostępnych takich jak media społecznościowe nakierowane na łączenie kandydatów do pracy z potencjalnymi pracodawcami czy zleceniobiorców ze zlecniodawcami.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe zleceniobiorców są przetwarzane przez Marcova w następujących celach:

- **Zawarcia i realizacji umowy zawartej z Marcova**, zarządzanie wszystkimi aspektami współpracy, w tym, między innymi, zawieranie i realizacja umów – na podstawie przesłanki niezbędności wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Przykłady działań to: wstępna ocena przed podpisaniem umowy, w tym weryfikacja kwalifikacji; administrowanie wynagrodzeniami i świadczeniami; monitorowanie czasu realizacji zlecenia; zarządzanie projektami; zgodność i zarządzanie ryzykiem; komunikaty dla zleceniobiorców; ocena wydajności; przetwarzanie roszczeń związanych ze zleconą pracą (np. roszczenia ubezpieczeniowe) oraz inne ogólne operacje, zadania administracyjne, finansowe i związane z zasobami ludzkimi;

- **zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy** – na podstawie przesłanki obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- **wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa** (w tym przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców, prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych, wyroków i postanowień sądowych, decyzji administracyjnych – na podstawie przesłanki obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

oraz **innych** – na podstawie przesłanki prawnie uzasadnionego interesu Marcova (art. 6 ust. 1 lit. f RODO): ochrona bezpieczeństwa naszych pracowników i zleceniobiorców, gości, nieruchomości i aktywów (w tym kontrola dostępu, monitorowanie działalności w naszych pomieszczeniach i wykorzystania komputerów, urządzeń, sieci i innych zasobów); zarządzanie i obsługa floty samochodowej;

- zapewnienie ciągłości działania Marcova;
- dochodzenie lub obrona przez roszczeniami;
- utrzymanie awaryjnych danych kontaktowych;
- zarządzanie programami benefitów dostępnych dla zleceniobiorców; działalność integracyjna, w tym organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych oraz konkursów;
- zarządzanie karierą i rozwojem zleceniobiorców, stosowanie programów motywacyjnych, organizowanie szkoleń; monitorowanie przyczyn rozwiązywania umów przez zleceniobiorców;
- monitorowanie i poprawa jakości produktów i usług;
- organizacja i administrowanie działalnością Marcova;
- zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna; wewnętrzne raportowanie i sprawozdawczość zarządcza;
- realizacja zasad społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym prowadzenie działań wolontariatu;
- rozwój biznesu i prowadzenie działań marketingowych;
- współpraca z klientami i kontrahentami;
- realizacja programów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- analityka;
- archiwizacja;
- zapewnienie rozliczalności;
- do realizacji innych celów w ramach naszej działalności gospodarczej, gdy jest to uzasadnione i nie stanowi naruszenia praw i wolności zleceniobiorców.

W innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, np. w zakresie publicznego udostępnienia wizerunku zleceniobiorcy.

Kategorie danych

Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe zleceniobiorców w zakresie uzasadnionym powyższymi celami. W szczególności Marcova może przetwarzać następujące kategorie danych swoich zleceniobiorców:

- podstawowe dane identyfikacyjne: *imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, datę urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania, NIP, PESEL, obywatelstwo;*
- dane kontaktowe: *numer telefonu, adres e-mail;*
- dane dotyczące zlecenia: *czas wykonywania zlecenia, wysokość wynagrodzenia, informacje o zatrudnieniu u innego pracodawcy i osiągniętych tam dochodach oraz wymiar etatu, informacja o statusie bezrobotnego i prawie do zasiłku, informacja o statusie ucznia/studenta, informacja o podleganiu ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy zlecenia wykonywanej dla innego*

podmiotu lub z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, informacje o prawie do renty lub emerytury, informacje o oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia, informacja o Urzędzie Skarbowym, numerze rachunku bankowego;

- dane dotyczące posiadanych kwalifikacji: *przebieg dotychczasowego zatrudnienia, poziom wykształcenia, nazwa ukończonej szkoły, rodzaj ukończonej szkoły, profil wykształcenia, ukończone kursy i szkolenia, dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, znajomość języków obcych, prawo jazdy;*

Odbiorcy danych

Dane osobowe zleceniobiorców mogą w niektórych przypadkach zostać udostępnione podmiotom trzecim. W takich przypadkach Marcova upewnia się, że istnieje podstawa prawna do udostępnienia i że zakres udostępnionych danych jest ograniczony i odpowiada celowi. Dane zleceniobiorców mogą być udostępniane następującym grupom odbiorców:

- Inne spółki marki Marcova - w celu wspierania działalności administracyjnej, jak Drivee Sp. z o.o, Marcova Sp. z o.o..
- Klienci i dostawcy usług - do celów kontaktowych
- Firmy świadczące usługi zleceniobiorcom – Generali, Nationale-Nederlanden,
- Podmioty świadczące usługi na rzecz Marcova w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, HR, podatkowej czy bezpieczeństwa fizycznego,
- Inne podmioty (np. banki, przyszli pracodawcy, podmioty świadczące usługi archiwizacji/niszczenia dokumentów, podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską) - gdy Marcova posiada podstawę prawną do takiego udostępnienia danych,
- Organy władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Okres, przez który przechowujemy dane osobowe naszych zleceniobiorców, to okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, tj. przez czas trwania współpracy z Marcova, oraz okres wymagany przepisami prawa (np. 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego w związku z ubezpieczeniem społecznym oraz rachunkowością), a także okres realizacji prawnie uzasadnionego interesu Marcova, np. okres obrony lub dochodzenia praw i roszczeń; w przypadku wyrażenia przez zleceniobiorcę zgody na przetwarzanie danych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania.

Prawa

Wszystkie osoby, których dane są przetwarzane przez Marcova, mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania informacji o zakresie i celu przetwarzania tych danych. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody (przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje zleceniobiorcy, gdy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Marcova, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją zleceniobiorcy, a także – bez ograniczeń – gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.

W przypadku nieprawidłowości, osoby, których dane dotyczą, mają prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, w tym zmierzających do jej zawarcia. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Profilowanie danych

Dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania zleceniobiorców lub do zautomatyzowanego podejmowania względem nich decyzji.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Zasadniczo dla celów wskazanych wcześniej, nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: „EOG”). Uwzględniając świadczenie usług przez naszych podwykonawców przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, możemy zlecać wykonywanie określonych czynności bądź zadań informatycznych zaaprobowanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie danych poza obszar EOG. Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej niektóre państwa odbiorców spoza EOG zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG.

W przypadku odbiorców poza EOG i nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony zawieramy umowy z odbiorcami danych osobowych, oparte na standardowych klauzulach umownych wydanych przez Komisję Europejską.

Kopię standardowych klauzul umownych można uzyskać od Marcova, jako administratora. Stosujemy zabezpieczenia Twoich danych zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. Stosujemy zabezpieczenia Twoich danych zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO.